



Wichtiges bei der Organisation von Veranstaltungen

Wo finden wir Informationen?

Wissens-
wertes

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



Inhalt

Inhalt..... 2
Die Vereinsfinanzen..... Fehler! Textmarke nicht definiert.

Veranstaltungen im Verein

Veranstaltungen und Feste sind ein wichtiger Teil des geselligen Vereinslebens. Jeder Verein organisiert mehrmals im Jahr Feste in den verschiedensten Größenordnungen. Dabei müssen vielerlei Dinge beachtet werden. Einige davon möchten wir im Folgenden kurz aufgreifen und Tipps für weitere Informationen geben:

Versicherungsschutz

Damit alle Teilnehmer, Gäste und natürlich auch die Verantwortlichen der Organisation einer Veranstaltung richtig abgesichert sind - da diese in den meisten Fällen ehrenamtlich aktiv sind - sollte der Verein einen ausreichenden Versicherungsschutz garantieren. Hierbei müssen verschiedenste Felder mit in die Betrachtung und Auswahl bzw. Prüfung der Versicherung mit einbezogen werden. Zum Beispiel die Unfallversicherung bei Sportveranstaltungen der Mitglieder und Nicht-Vereinsmitglieder, der Haftungsabsicherung des Vereins und Vorstands ggf. über eine getrennte Veranstalterhaftpflicht, etc.

Informationen erhalten Sportvereine z.B. bei der ARAG Sportversicherung unter: www.arag-sport.de

Aber auch viele weitere Versicherungsgesellschaften bieten entsprechende Pakete und Leistungen an.

GEMA

Wird Musik gespielt, egal ob von CD oder einer Live Band, so muss auch dem Thema GEMA immer wieder Beachtung geschenkt werden. Prüfen Sie als Verein kritisch, ob Sie die Veranstaltung mit Musikknutzung bei der GEMA anmelden und eine entsprechende Gebühr entrichten müssen.

Auch bei der Nutzung von Fernsehgeräten im Clubhaus oder z.B. beim Public Viewing müssen Sie kritisch prüfen.

Informationen finden Sie unter: www.gema.de

Lebensmittelhygiene

Sie verkaufen Speisen oder Getränke bei Ihrer Veranstaltung? Schon beim reinen Verkauf von Kuchen oder Rostwürsten im kleinen Rahmen auf dem Vereinsfest müssen Sie verschiedenste Regelungen einhalten. Zum Beispiel die Auszeichnung von Inhaltsstoffen und/oder Allergenen, aber auch hinsichtlich des Verkaufsstandes gibt es einige zu erfüllende Auflagen. Diese können in der Regel von Vereinen mit einfachen Mitteln erfüllt werden, dennoch müssen Sie sich damit auseinander setzen.

Erste Informationen hierzu finden Sie unter:

http://www.saarland.de/dokumente/res_umwelt/Hygieneflyer_2014.pdf

http://www.saarland.de/dokumente/dienststelle_LGV/Q-M-004_Kenntlichmachung_von_Zusatzstoffen_Allergenen.pdf

Sicherheit

Wird die Veranstaltung schon etwas grösser, müssen sich die ausrichtenden Vereine auch Gedanken hinsichtlich dem Thema Sicherheit machen. Ggf. müssen Sicherheitskonzepte erstellt werden, Abstimmungen mit weiteren Sicherheitsbehörden wie Polizei und Feuerwehr durchgeführt werden, Brandschutztechnische Vorgaben beachtet werden, etc.

Anmeldungen

In den meisten Fällen sind für die Veranstaltungen auch Genehmigungen bei weiteren Behörden einzuholen, z.B. für Ausschankgenehmigungen, Straßensperrungen, etc.

Finanzen

Auch die richtige Verbuchung der erwirtschafteten Gewinne einer Veranstaltung oder die Einnahmen durch Sponsorenverträge müssen in der Vereinsbuchführung korrekt abgebildet werden. Eine erfolgreiche Durchführung einer Veranstaltung setzt auch immer eine detaillierte und realistische Finanzplanung voraus.